

Planificación profesional

SP-EXPERT constituye una base sólida para la planificación de personal. El tiempo de trabajo diario y los puestos de trabajo se pueden asignar fácilmente a los empleados teniendo en cuenta sus contratos, cualificaciones y funciones.

La planificación puede configurarse en función de las exigencias de cada empresa (p.e. según los distintos contratos o convenios).

La planificación está vinculada a un sistema de gestión de tiempos online que supone una aportación determinante para una planificación de calidad. Los efectos de los cambios realizados en la planificación se reflejan en las cuentas que se visualizan online (horas de contrato, vacaciones, etc.). El número y tipo de cuentas es libre y se adapta a las necesidades de cada empresa.

Planificación automática

Además, SP-EXPERT dispone de distintas funciones de planificación automática con distintos grados de complejidad y que se adaptan a las exigencias de cada empresa. Algunos ejemplos serían el desarrollo automático de planes de turnos en función de las condiciones históricas almacenadas o la planificación de los empleados para las necesidades intra-diarias utilizando algoritmos genéticos.

Descenso considerable de los costes de personal sin afectar la calidad

- Sincronización óptima de la planificación de personal con las necesidades operativas y prevención de los excesos y déficits de personal y del impacto negativo en la calidad del servicio que ello conlleva.

Aumento de la motivación de los empleados y descenso de los índices de absentismo

- Imparcialidad de planificación óptima y participación de todos los miembros gracias a la posibilidad de introducir preferencias de turnos.

Alivio en el trabajo de los responsables del personal

- El ahorro de tiempo en la planificación del personal permite dedicarse a otras tareas importantes, como por ejemplo la formación del personal.

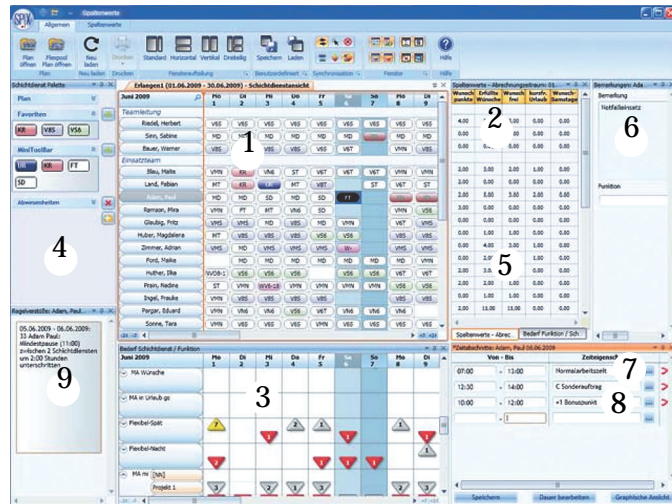
- Planificación previsor y comprobación automática de alternativas

- Múltiples etapas de planificación y opciones de acceso en función de los roles.

Herramienta de control para el departamento de Recursos Humanos.

- Disponibilidad inmediata de los datos de planificaciones anteriores

WORKFORCE MANAGEMENT SECTOR SALUD Y EMPRESAS DE SERVICIOS



1. Vista de la Planificación específica para cada usuario según agrupación y clasificación
2. Control de cuentas online (vacaciones, horas contrato, etc.)
3. Necesidades operativas de personal
4. Selección de turnos
5. Vistas personalizables de la planilla y de las cuentas (horas de contrato, vacaciones, etc...)
6. Espacio para observaciones
7. Horas de inicio y final de turno
8. Selecciones especiales, p.ej. tiempos bonificados
9. Comprobación de reglas de contrato y/o convenio

- Previsión de los efectos futuros de un cambio en el plan

- La planificación tiene en cuenta los límites salariales (p.ej. para controlar los costes del personal)

- Resumen inmediato de todos los índices y características relevantes de la planificación y el personal.

- Comparación de datos objetivos / reales e identificación del origen de las desviaciones.

Plan Maestro.

Cuando es necesario asignar los empleados a los turnos en función de su cualificación, el plan maestro consulta a SP-EXPERT. La implementación de este módulo es importante cuando la planificación de personal necesita sobrepasar los límites del departamento. Generalmente, la planificación de turnos clásica trabaja dentro de un departamento o área funcional. No obstante, a menudo se planifican actividades cuya prestación afecta a varias áreas, p.e las guardias médicas y las urgencias en los hospitales.

Para poder realizar estas tareas de planificación, el plan maestro trabaja con necesidades operativas diarias que incluyen varios departamentos y que contienen exigencias de calidad y cualificación de los empleados. Los emplea-

dos se planifican por tipos de servicio (p.ej. guardias) y por funciones o puestos de trabajo. De esta forma, a los empleados de distintos departamentos se les pueden asignar varias actividades que afectan a más de un departamento. Para ello, debe seleccionarse el grupo de planificación (p.ej. guardias del fin de semana) y el periodo de planificación (en días o semanas). La planificación de los empleados para los servicios correspondientes puede realizarse de forma rápida y sencilla con la función de arrastrar y soltar del ratón.

Control presupuestario

Los empleados disponibles se muestran en una ventana propia junto con sus cuentas de tiempo. Asimismo, las cuentas también pueden contener precios por hora y el coste salarial para realizar los cálculos de forma automática. De esta forma, el planificador puede ver inmediatamente las consecuencias económicas de la planificación y organizarla en función de los costes. Los empleados se pueden asignar a distintos centros de costes para poder realizar análisis detallados en función de las actividades desempeñadas y los servicios prestados.

